



Preambule: Onder het huwelijk verstaan wij op bijbelse gronden, in de lijn van het gereformeerde belijden, de verbintenis voor het leven tussen één man en één vrouw. De Hervormde Gemeente te Veenendaal wijst samenwonen, ook als duurzame levensverbintenis, af.

Algemene regels.

- 1) In de kerkgebouwen van de Hervormde Gemeente te Veenendaal worden uitsluitend huwelijksdiensten gehouden, die geleid worden door officieel geordende protestants christelijke voorgangers, die zich bewegen in de weg van het gereformeerde belijden.
- 2) Bevestiging en inzegening van een huwelijk is alleen mogelijk, indien de geografische wijkkerkenra(a)d(en) onder wiens/wier opzicht bruidegom en bruid vallen, daartegen geen doorslaggevende bezwaren heeft/hebben.

Voorts geldt het volgende:

A. Ingeval de dienst geleid wordt door één van de predikanten van de Hervormde Gemeente te Veenendaal

a) Het bruidspaar neemt allereerst contact op met de predikant die zij zouden willen vragen voor de huwelijksdienst. Indien dit niet de wijkpredikant van de bruid is, melden zij dit zelf aan hem. Als dit akkoord is zal de predikant:

- ... digitaal het aanvraagformulier (bijlage 1) toesturen en waar nodig in een eerste gesprek toelichten; het bruidspaar zorgt zelf dat het ingevulde formulier op het kerkelijk bureau afgegeven wordt.
- ... legt de huwelijksaanvraag - ongeacht in welk kerkgebouw de dienst plaats vindt - voor aan zijn kerkenraad; deze kerkenraad is verantwoordelijk voor de dienst alsmede voor het aanwezig zijn van een ouderling en een diaken, voor de te houden collecte en het voorhanden zijn van een huwelijksbijbel (dit laatste tenzij anders is overeengekomen).
- ... zorgt voor het afkondigen van het huwelijk en de vermelding daarvan in het kerkblad.
- ... alle zaken betreffende de huwelijksdienst (liturgische invulling, huwelijksbijbel, bestemming diaconale deel collecte, enz.) met het bruidspaar bespreken.

b) Het bruidspaar - als het met de predikant akkoord is - neemt dan meteen (maar tenminste twee maanden vóór de huwelijksdatum) contact op met de koster van de desbetreffende kerk en met de organist (zie ook punt e).

- Na overleg met predikant, koster en organist wordt het hierboven bedoelde formulier zo volledig mogelijk ingevuld en uiterlijk zes weken vóór de huwelijksdatum (maar bij voorkeur eerder) ingeleverd op het kerkelijk bureau. Het bruidspaar ontvangt van het kerkelijk bureau een nota waarin vermeld is welk bedrag is verschuldigd. Dit bedrag dient uiterlijk 2 weken voor de huwelijksdatum te zijn voldaan.

c) De opbrengst van de collecte tijdens de huwelijksdienst komt ten goede van de Hervormde Gemeente te Veenendaal, te weten 60 % ten gunste van de kerkvoogdij en 40 % ten gunste van de diaconie.

- In overleg met de predikant (hij kent de criteria) kan voor het diaconale deel van de collecte gekozen worden voor een specifiek diaconaal project van de eigen gemeente of eventueel daarbuiten.

- De predikant ziet erop toe dat dit correct op het aanvraagformulier vermeld wordt en geeft het ook door aan de penningmeester van de diaconie (diaconie@markt10.nl).¹

d) Het gebruik van de kerkgebouwen van de Hervormde Gemeente te Veenendaal is onderworpen aan de regels als op bijlage 2 vermeld.

e) Het bruidspaar is vrij in de keuze van een organist, met dien verstande dat de keuze voor een andere organist dan één van de eigen (hulp)organisten van de Hervormde Gemeente te Veenendaal de goedkeuring behoeft van één van de vaste organisten van het desbetreffende kerkgebouw.

B. Ingeval de dienst geleid wordt door een andere predikant dan één van de predikanten van de Hervormde Gemeente te Veenendaal.

a) Indien de huwelijksdienst plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van één van de wijkkerkenraden van de Hervormde Gemeente te Veenendaal, is het hiervoor onder A gestelde van overeenkomstige toepassing.

b) Indien de huwelijksdienst plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van een andere kerkenraad dan sub a bedoeld, is het hiervoor onder A gestelde eveneens van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat:

- de dienstdoende kerkenraad verantwoordelijk is voor de dienst, alsmede voor het aanwezig zijn van een ouderling en een diaken, voor de te houden collecte, alsmede voor het eventueel voorhanden zijn van een huwelijksbijbel;

- de desbetreffende predikant en kerkenraad, zulks eventueel in overleg met het bruidspaar, vrij zijn in het bepalen van de bestemming van de collecte.

c) De regels die voor het gebruik van een kerkgebouw van de Hervormde Gemeente te Veenendaal gelden (bijlage 2), zijn ook hier onverkort van toepassing.

Aldus vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 14 maart 2013.

¹ Toevoeging op verzoek van het College van Diakenen; maart 2014



KERKELIJKE GEGEVENS			
Verantwoordelijke kerkenraad			
Huwelijksdienst te leiden door			
Locatie	(kerk), te		
Huwelijksdatum		Tijdstip huwelijksdienst	

BRUIDEGOM			
Achternaam			
Voornamen (voluit)			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Administratief lid (= niet gedoopt) / dooplid / belijdend lid (doorhalen wat niet van toepassing is)			
Kerkelijke gezindte			

BRUID			
Achternaam			
Voornamen (voluit)			
Geboortedatum		Geboorteplaats	
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Administratief lid (= niet gedoopt) / dooplid / belijdend lid (doorhalen wat niet van toepassing is)			
Kerkelijke gezindte			

TOEKOMSTIG ADRES			
Straat en huisnummer			
Postcode		Woonplaats	
Telefoonnummer		Email	
Kerkelijke gezindte (na huwelijksluiting) NB: dit ter INFO ; gaat <u>niet</u> over perforatie en vervangt <u>niet</u> de procedure voor overkomst uit ander kerkgenootschap			

De predikant en zijn wijkkerkenraad dragen zorg voor:

- de aanwezigheid van ouderling en diaken
- een huwelijksbijbel
- de juiste afhandeling van de collecte (bij specifieke bestemming diaconale deel, graag de gegevens invullen; de predikant meldt het de penningmeester via diaconie@markt10.nl.)

organisatie + adres	
bankgegevens	
projectnaam / -nummer	

Het bruidspaar dient **zelf** voor een organist te zorgen.

Ruimte voor eventuele opmerkingen	
-----------------------------------	--

Regels voor het gebruik van de kerkgebouwen van de Hervormde Gemeente te Veenendaal ten behoeve van huwelijksdiensten.

- 1) Voor de toestemming voor een huwelijksdienst geldt de procedure waar deze bijlage een onderdeel van is.
 - 2) De predikant van de kerkenraad die verantwoordelijk is voor de huwelijksdienst stelt de procedure met beide bijlagen (1 en 2) ter hand aan het bruidspaar.
 - 3) Het verloop van de huwelijksdiensten dient passend te zijn bij aard en functie van het kerkgebouw als kerk van de Hervormde Gemeente te Veenendaal.
 - 4) Het maken van foto's, films, e.d. is slechts toegestaan na voorafgaand overleg met en toestemming van de desbetreffende predikant.
 - 5) Eén tot twee maanden voor de huwelijksdatum wordt door het kerkelijk bureau een nota verzonden die uiterlijk twee weken vóór de huwelijksdatum voldaan dient te zijn door contante betaling daarvan op het kantoor aan de Fluitersstraat 2 te Veenendaal dan wel door overmaking daarvan op rek.nr. NL75 SNSB 0933 7825 00 t.n.v. Kerkvoogdij Hervormde Gemeente Veenendaal.²
- Deze nota heeft uitsluitend betrekking op de kosten voor de huwelijksdienst. Indien tevens op andere momenten gebruik gemaakt wordt van het kerkgebouw of de diensten van de koster dan zal een aanvullende nota gestuurd worden welke binnen 2 weken door het bruidspaar betaald zal worden.

² Aanpassing naar IBAN; maart 2014.